 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Generar espacio de concertación con la Sube Sr Occidente

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

<b>Objetivo</b> Generar un espacio con la coordinación PIC y líder del equipo de análisis para concertar compromisos frente a los conceptos emitidos por el. Cap. Geográfico en Bogotá	<b>Fecha:</b> 04 de Septiembre		
	<b>Tipo de reunión</b>	<b>Asistencia Técnica:</b> Asesoría ( )                      Capacitación ( ) Orientación ( )                      Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____	
		<b>Modalidad:</b>	Presencial ( <input checked="" type="checkbox"/> )                      Virtual ( )                      Mixta ( )
		<b>Lugar:</b> Sede Salud Pública - Fontibón	
	<b>Hora Inicio:</b> 10:45 <b>Hora Fin:</b> _____		
	<b>Notas por:</b> Kimberly Pineros Chirre		
	<b>Próxima Reunión:</b> N/A		
<b>Quien cita:</b> Equipo de Ambros Distrital			

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***


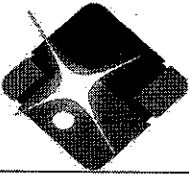
Se da apertura al espacio en los perfiles convocados de la coordinación PIC y líder del equipo de análisis con el propósito de generar compromisos con respecto a los conceptos emitidos para el componente Geográfico Distrital en los meses de Junio y Julio y al perfil geo espacial y cuerpo de leyendas 3 para el mes de Julio, debido que estas con no cumple. Adicionalmente, la Subred confirma el personal del componente Geográfico Distrital para continuar y por tanto durante el mes de Septiembre no tendrán como cubrir las actividades.

Por lo tanto, se recomienda que para dar alcance frente a los productos de perfil Geográfico Distrital se subsane las observaciones realizadas

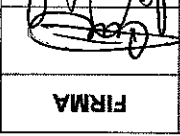
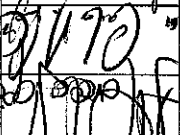
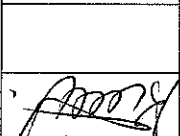
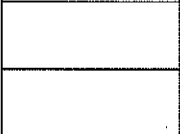
en los conceptos de los meses de Enero y Julio, para de esa manera tener la habilidad del alcance a los empujes, se recomienda que el perfil realice el backup, con los siguientes videos: videos: ind, capas en punto shoptale. Bases propuestas

(con respecto al perfil de la actividad 3, se reorganiza dentro del Plan de mejor al cual se le ha hecho seguimiento desde el grupo municipal, asimismo, de para tener los conceptos pertinentes en cada subactividad. En fin, se recomienda poder tener una comunicación para poder mejorar la parte actividad, con base a lo evidenciado de manera constante.



	Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:
	1		
	ACTA DE REUNIÓN		
	SISTEMA DE GESTIÓN		
	CONTROL DOCUMENTAL		
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD			
DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL			

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Gudy Natalia Baquero	accusys@psarc.gov.co	313 8008625	Subred de atención	
2	Judy Marcela	psarc@psarc.gov.co	012508	Subred de atención	
3	Carlo's Andrés	carloandres@psarc.gov.co	300 206	S.D.S / Subred de atención	
4	Alfonso Páez	alfonso.paez@psarc.gov.co	312501	Subred de atención	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

	¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI ( )	No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.